

湖北科技学院高等学历继续教育 2026 级新生入学通知

按照湖北省教育厅的有关要求，结合我校实际，现将 2026 级新生入学及注册有关事项通知如下，请各教学点和学员，认真做好入学报到工作。

一、新生入学资格复查

进行线上资格复查，复查时间：2026 年 1 月 1 日至 2 月 28 日；**资格复查通过才能在湖北科技学院校官网上缴纳学费！**

1. 学员登录湖北科技学院高等学历继续教育在线学习平台，登录网址：<https://hbustedu.ls365.net/>，上传相关材料进行复核。详见《湖北科技学院2026级高等学历继续教育新生入学报到流程》（附件）。

2. 专升本层次学员，需要在平台上传前置学历证书以及学历电子注册备案表等相关材料，并填写相关信息；医学类专业学员，需要上传相关资质证书或证明。

二、缴纳学费

请仔细阅读以下内容并按有关规定办理入学缴费事宜：

1. 根据《教育部办公厅关于严格规范高等学历继续教育

校外教学点设置与管理工作的通知》【教职成厅（2022）1号】的文件精神和我校相关规定，学费应全额直接上缴学校财务账户；学校实行先交费再注册的流程。新生务必按学校官网通知规定的时间缴纳第一年学费，未在规定时间内完成缴费的学生视为自动放弃入学资格，学校不予注册学籍。

2. 学费标准（见我校官网招生简章）：

3. 缴纳时间：2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 2 月 28 日，2026 级学员在 2026 年 2 月 28 日前交清第一年学费，否则将不能办理新生注册手续。

4. 缴费方式：

（1）进入湖北科技学院官网-学校概况（组织机构）-财务处，点击 进行缴费。



<https://cwc.hbust.edu.cn/>, 账号：学号，密码：身份证后六位。

（2）通过湖北科技学院财务处官网扫码进行缴费。

第一步：扫码登录支付平台

支付平台二维码

第二步：已缴费查询

The screenshot shows the login page of the unified payment platform. It has fields for "用户名: 学号" (Username: Student ID) and "密码: 身份证后六位" (Password: Last six digits of ID card). There is a "登录" (Login) button and a "忘记密码?" (Forgot password?) link. A red box highlights the "已缴费查询" (Query paid fees) option in the bottom navigation bar.

第三步：电子票据查询

The screenshot shows the "Query paid fees" page. It lists several payment records with columns for "期次" (Term), "金额" (Amount), and "学号" (Student ID). A red box highlights the "电子票据" (Electronic receipt) link in the bottom right corner.

注：电子缴费票据(2021年6月1日起缴费的记录)可下载对应缴费电子票据(学费和住宿费项目生成“湖北省学校收费票据”，代收费项目生成“湖北省资金往来票据”)。其电子票据具有同等效力，其真伪可

5. 切不可轻信其他社会机构和个人的不实或虚假宣传，
学员本人在学校官网上缴费，以免上当受骗！！！！

三、注册要求

经资格审核复查通过后，才能注册有效学籍。新生入学资格复核未通过的学员，一律不予注册学籍。不能按要求注册者，将取消入学资格，由此造成的一切后果，由学员和教学点负责。

四、联系方式

联 系 人： 徐老师 言老师

联系电话： 0715-8338284

附件：

《湖北科技学院2026 级高等学历继续教育新生入学报到流程》

湖北科技学院继续教育学院

2025年 12 月 31 日

附件：

湖北科技学院 2026 级高等学历继续教育 新生入学报到流程

注意事项

- 1、入学注册时间：2026 年 1 月 1 日至 3 月 31 日
- 2、需准备的资料：
 - （1）请提前准备好自己的身份证照片与蓝底 2 寸电子证件照片。
 - （2）专升本的学生请准备好专科毕业证照片及专科学历认证报告或电子注册备案表。
 - （3）医学类学生请准备好相关执业资格证书上传。
- 3、人像采集注意事项：
 - （1）在人像采集前请提前打开摄像头，电脑操作建议使用谷歌浏览器或 360 极速浏览器。
 - （2）在采集照片时请注意光线和角度，以免影像采集结果。
- 4、资料档案填写注意事项：
 - （1）打*号的内容为必填项，请补充完整。
 - （2）注意在填写的过程中点击“保存”按钮。
- 5、有问题可随时咨询招生办电话：0715-8338284
- 6、本入学流程预计花费 5 分钟，请将内容认真填写完整。

手机端操作流程

（一）登录平台

微信扫码登录：<https://hbustedu.ls365.net/>

用户名账号：2026身份证号 初始密码：身份证后六位
(例如：账号：2026421202000000123456，密码：123456)

A screenshot of a mobile application login screen. At the top is a decorative banner with a traditional Chinese ink wash painting style, showing mountains, water, and a crane, with the text "初冬蕴蓄 万物境藏" in calligraphy. Below the banner is the Hubei University of Science and Technology logo and name. Underneath is the text "高等学历继续教育在线学习平台". There are two input fields: "请输入用户名" (Please enter username) and "请输入密码" (Please enter password). Below these is a checkbox labeled "记住我" (Remember me). At the bottom is a blue button with the text "登录" (Login).

（二）查询录取信息

右下角我的，查询录取，进入查询页面。

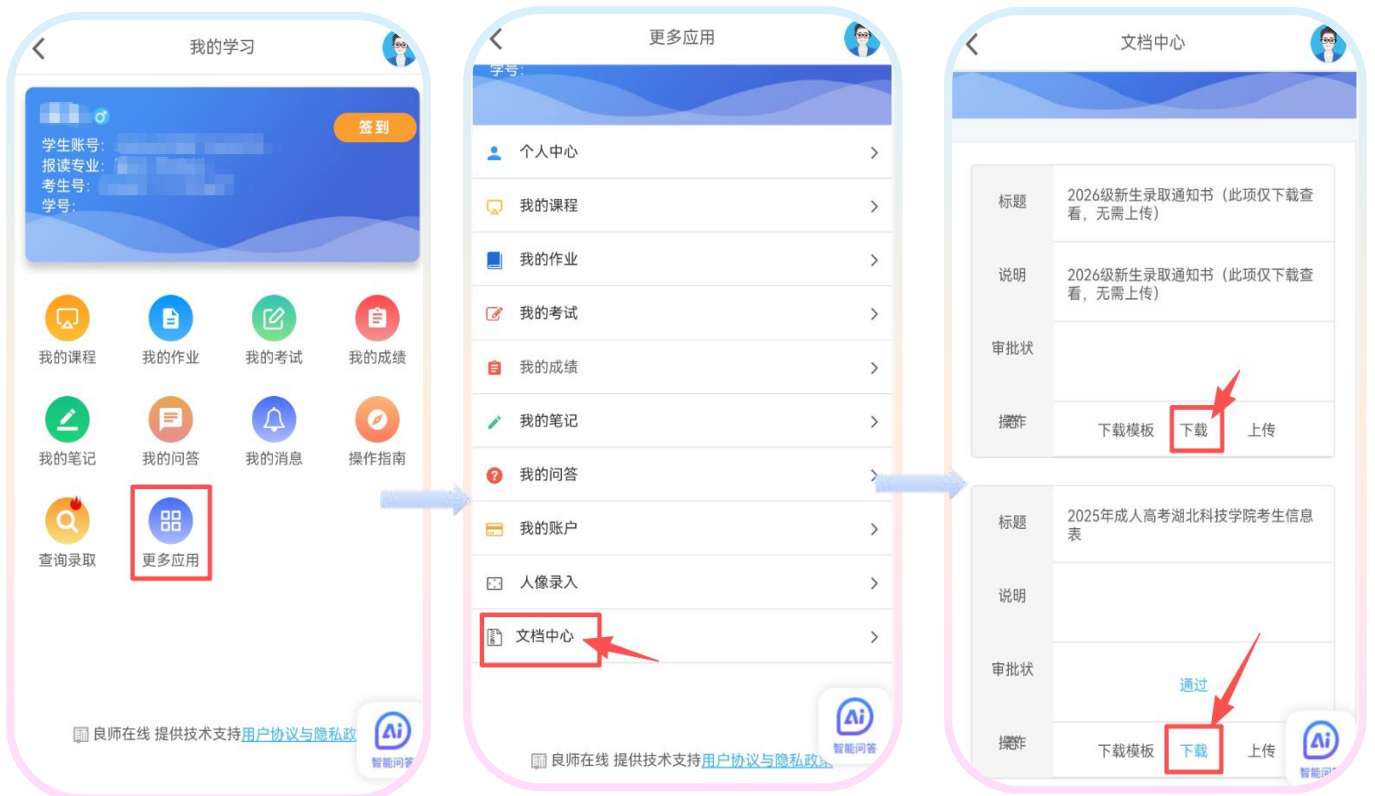
输入姓名、身份信息，点查询。



(三) 下载录取通知书

右下角我的，更多应用，进入文档中心。

找到录取通知书，点击下载。



（四）入学报到

点击“入学报到”，可线上人像核验。



步骤一、证件信息核对

按照要求上传身份证正反面照片，系统自动读取信息并核对，再点下一步。



步骤二、人像照片采集

注意：证件照需要上传蓝底照片，如果需要更换照片底色，可点击“在线制作证件照”，并将调整好的照片进行保存上传即可。



如果无需更换底色，点击“上传证件照片”，照片比对成功后可进行人像采集，注意打开手机摄像头拍照权限，调整好角度和周围光线。



（五）入学审核—档案资料

将个人信息进行完善，带“*”号的为必填项，全部完成后点保存。



注意：①专升本学生需上传专科毕业证照片及“学信网”专科电子注册备案表（其他层次学生可略过此步骤）

②医学类学生请准备好相关执业资格证书上传。



（六）核对本人信息

可查看填写信息是否有误，如果确认信息无误，点击“以上信息无误，确认完成入学报到”，并点击“确定”即可。



电脑端操作流程

（一）登陆平台：

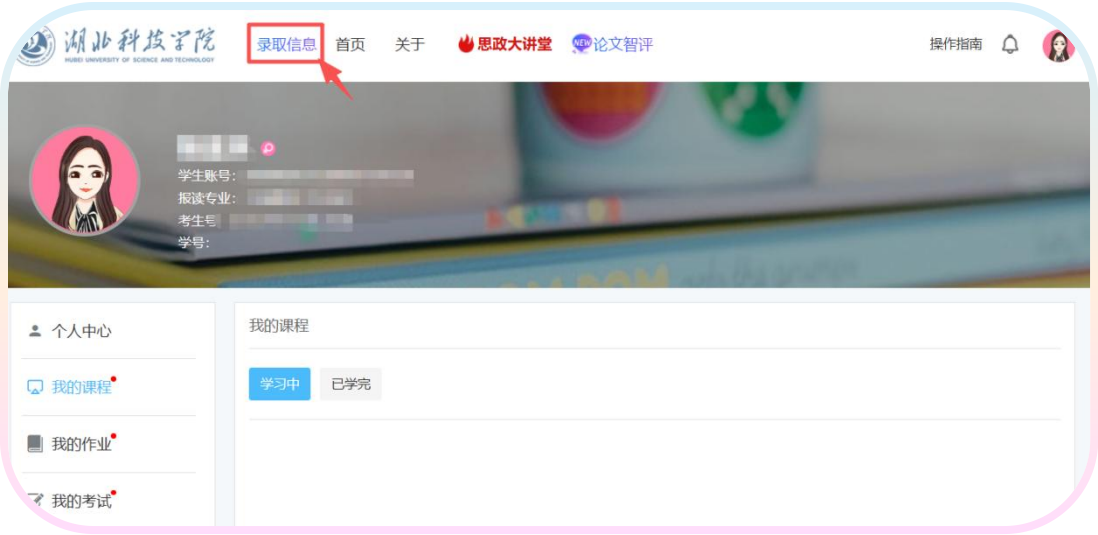
网址：<https://hbustedu.ls365.net/>

用户名账号：2026身份证号 初始密码：身份证后六位



（二）查询录取信息

点击**录取信息**，输入姓名、身份信息，点查询。



（三）下载录取通知书

点击右侧文档中心，找到录取通知书，点击下载



（四）入学报到

步骤一、证件信息核对

按照要求上传身份证正反面照片，系统自动读取信息并核对，再点下一步。

The interface consists of a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like '入学报到' (Enrollment), '个人中心' (Personal Center), '我的课程' (My Courses), '我的作业' (My Assignments), '我的考试' (My Exams), '我的成绩' (My Grades), and '文档中心' (Document Center). The main content area displays a progress bar with three steps: 1. 证件信息核对 (Document Information Verification), 2. 照片采集 (Photo Collection), and 3. 核验结果 (Verification Result). In the first screenshot, the '证件信息核对' step is active, showing two upload slots for ID card photos. Red arrows point to the '入学报到' menu item, the '上传身份证正反面' (Upload front and back of ID card) instructions, and the '读取信息' (Read Information) button. The second screenshot shows the '核对读取信息是否有误' (Check if the read information is correct) step, where the system has automatically filled in fields for Name, ID Number, Gender, Birth Date, and Address. Red arrows point to the '核对读取信息是否有误' instruction and the '下一步' (Next Step) button.

步骤二、人像照片采集

1、上传证件照片

注意：证件照需要上传蓝底照片，如果需要更换照片底色，可点击“在

线制作证件照”，并将调整好的照片进行保存上传即可。



如果无需更换底色，点击“上传证件照片”即可。



2、人像采集

证件照片比对通过后，点击“点我去采集”。

注意打开电脑摄像头拍照权限，调整好角度和周围光线。点击“开始认证”。



实人认证

为了保证操作安全，需通过人脸进行身份认证

请保持光线充足并正对屏幕



开始认证

暂不认证

（五）入学审核—档案资料

将个人信息进行完善，带“*”号的为必填项，全部完成后点保存。

个人资料

学信网账号: [输入框] 证件类型: [下拉菜单] 证件号码: [输入框]

姓名: [输入框] 出生日期: [日期选择器] 性别: [男/女]

身份证号: [输入框] 民族: [下拉菜单]

籍贯: [输入框] 出生地: [输入框]

现工作单位: [输入框] 职称: [下拉菜单]

婚姻状况: [已婚/未婚/离异/丧偶] 婚姻日期: [日期选择器]

学历层次: [下拉菜单] 学位: [下拉菜单]

专业名称: [输入框]

工作单位: [输入框]

联系电话: [输入框]

电子邮箱: [输入框]

联系地址: [输入框]

备注: [输入框]

头像: [上传按钮]

完善个人信息内容，带“*”号的为必填项。

注意：①专升本学生需上传专科毕业证照片及“学信网”专科电子注册备案表（其他层次学生可略过此步骤）

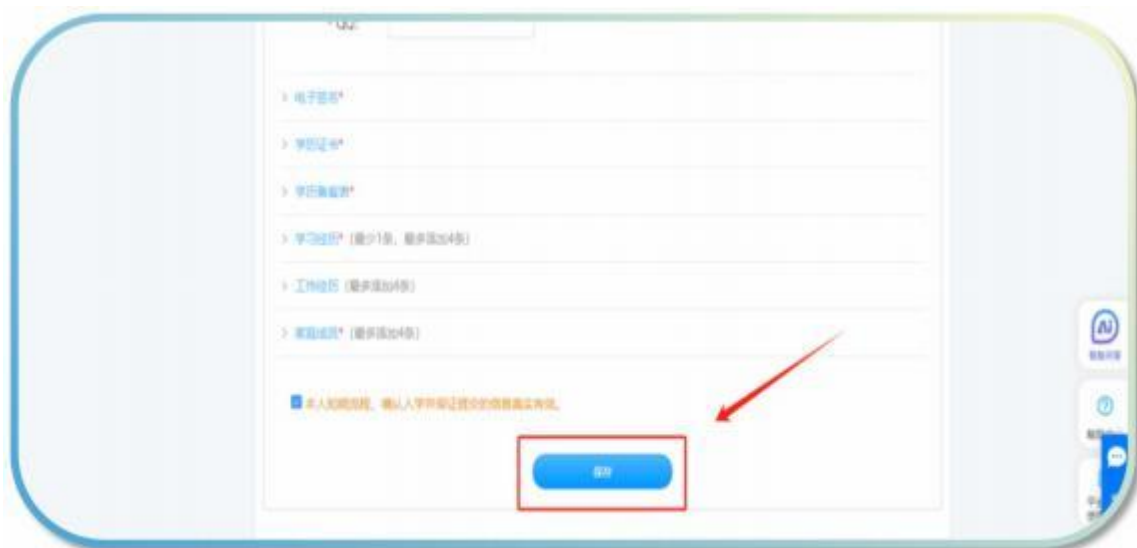
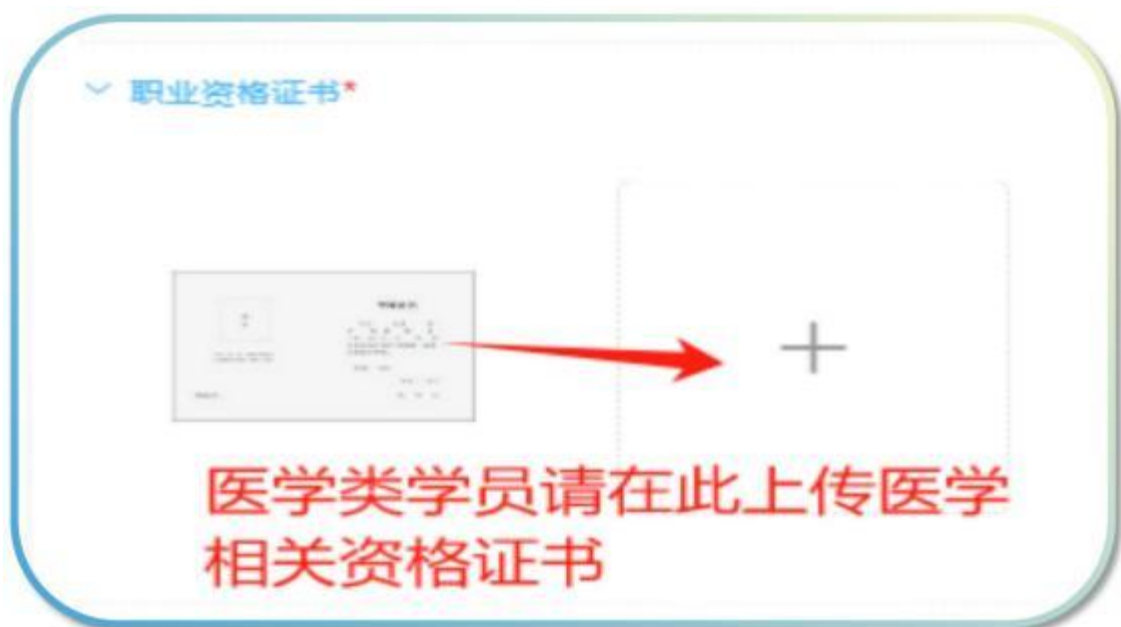
专升本

上传专科毕业证照片

专科电子注册备案表

专升本学生请上传专科毕业证照片

②医学类学生请准备好相关**执业资格证书**上传。



（六）核对本人信息

可在“个人中心”查看填写信息是否有误，如果确认信息无误，点击“以上信息无误，确认完成入学报到”，并点击“确定”即可。

