

湖北科技学院高等学历继续教育 2026 级新生入学通知

按照湖北省教育厅的有关要求，结合我校实际，现将 2026 级新生入学及注册有关事项通知如下，请各教学点和学员，认真做好入学报到工作。

一、新生入学资格复查

进行线上资格复查，复查时间：2026 年 1 月 1 日至 2 月 28 日；**资格复查通过才能在湖北科技学院校官网上缴纳学费！**

1. 学员登录湖北科技学院高等学历继续教育在线学习平台，登录网址：<https://hbustedu.ls365.net/>，上传相关材料进行复核。详见《湖北科技学院2026级高等学历继续教育新生入学报到流程》（附件）。

2. 专升本层次学员，需要在平台上传前置学历证书以及学历电子注册备案表等相关材料，并填写相关信息；医学类专业学员，需要上传相关资质证书或证明。

二、缴纳学费

请仔细阅读以下相关内容并按有关规定办理入学缴费事宜：

1. 根据《教育部办公厅关于严格规范高等学历继续教育

校外教学点设置与管理工作的通知》【教职成厅（2022）1号】的文件精神和我校相关规定，学费应全额直接上缴学校财务账户；学校实行先交费再注册的流程。新生务必按学校官网通知规定的时间缴纳第一年学费，未在规定时间内完成缴费的学生视为自动放弃入学资格，学校不予注册学籍。

2. 学费标准（见我校官网招生简章）：

3. 缴纳时间：2026年1月1日起至2026年2月28日，2026级学员在2026年2月28日前交清第一年学费，否则将不能办理新生注册手续。

4. 缴费方式：

（1）进入湖北科技学院官网-学校概况（组织机构）-财务处，点击进行缴费。



<https://cwc.hbust.edu.cn/>, 账号：学号，密码：身份证后六位。

（2）通过湖北科技学院财务处官网扫码进行缴费。

第一步：扫码登录支付平台	第二步：已缴费查询	第三步：电子票据查询
 支付平台二维码	 	 

注：电子缴费票据(2021年6月1日起缴费的记录)可下载对应缴费电子票据(学费和住宿费项目生成“湖北省学校收费票据”，代收费项目生成“湖北省资金往来票据”)。其电子票据具有同等效力，其真伪可

5. 切不可轻信其他社会机构和个人的不实或虚假宣传，
学员本人在学校官网上缴费，以免上当受骗！！！

三、注册要求

经资格审核复查通过后，才能注册有效学籍。新生入学资格复核未通过的学员，一律不予注册学籍。不能按要求注册者，将取消入学资格，由此造成的一切后果，由学员和教学点负责。

四、联系方式

联系人：徐老师 言老师

联系电话：0715-8338284

附件：

《湖北科技学院2026 级高等学历继续教育新生入学报到流程》

湖北科技学院继续教育学院

2025年12月31日

附件：

湖北科技学院 2026 级高等学历继续教育

新生入学报到流程

注意事项

1、入学注册时间：2026 年 1 月 1 日至 3 月 31 日

2、需准备的资料：

- (1) 请提前准备好自己的**身份证照片与蓝底 2 寸电子证件照片**。
- (2) 专升本的学生请准备好**专科毕业证照片及专科学历认证报告或电子注册备案表**。
- (3) 医学类学生请准备好相关**执业资格证书**上传。

3、人像采集注意事项：

(1) 在人像采集前请提前**打开摄像头**，电脑操作建议使用**谷歌浏览器或 360 极速浏览器**。

(2) 在采集照片时请注意光线和角度，以免影像采集结果。

4、资料档案填写注意事项：

- (1) 打*号的内容为必填项，请补充完整。
- (2) 注意在填写的过程中点击“保存”按钮。

5、有问题可随时咨询招生办电话：0715-8338284

6、本入学流程预计花费 5 分钟，请将内容认真填写完整。

手机端操作流程

(一) 登录平台

微信扫码登录: <https://hbustedu.ls365.net/>

用户名账号: 2026身份证号 初始密码: 身份证后六位
(例如: 账号: 2026421202000000123456, 密码: 123456)



(二) 查询录取信息

右下角我的，查询录取，进入查询页面。

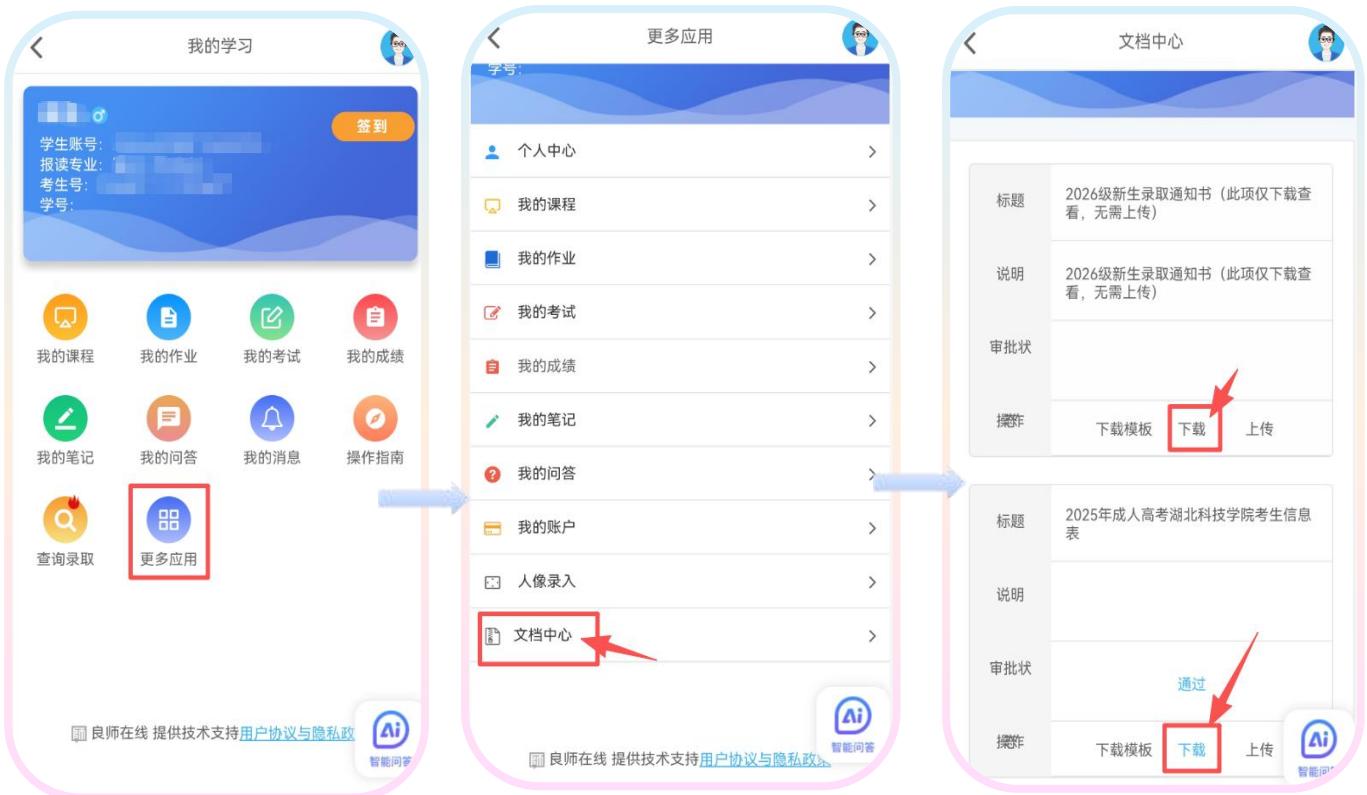
输入姓名、身份信息，点查询。



(三) 下载录取通知书

右下角我的，更多应用，进入文档中心。

找到录取通知书，点击下载。



(四) 入学报到

点击“入学报到”，可线上人像核验。



步骤一、证件信息核对

按照要求上传身份证正反面照片，系统自动读取信息并核对，再点下一步。



步骤二、人像照片采集

注意：证件照需要上传蓝底照片，如果需要更换照片底色，可点击“在线制作证件照”，并将调整好的照片进行保存上传即可。



如果无需更换底色，点击“上传证件照片”，照片比对成功后可进行人像采集，注意打开手机摄像头拍照权限，调整好角度和周围光线。



(五) 入学审核—档案资料

将个人信息进行完善，带“*”号的为必填项，全部完成后点保存。



注意：①专升本学生需上传专科毕业证照片及“学信网”专科电子注册备案表（其他层次学生可略过此步骤）
②医学类学生请准备好相关执业资格证书上传。



(六) 核对本人信息

可查看填写信息是否有误，如果确认信息无误，点击“以上信息无误，确认完成入学报到”，并点击“确定”即可。



电脑端操作流程

(一) 登陆平台:

网址: <https://hbustedu.ls365.net/>

用户名账号: 2026身份证号 初始密码: 身份证后六位



(二) 查询录取信息

点击**录取信息**，输入姓名、身份信息，点查询。

The screenshot shows the homepage of the Hubei University of Science and Technology student portal. At the top, there is a navigation bar with links for '录取信息' (highlighted with a red box and arrow), '首页', '关于', '思政大讲堂', '论文智评', '操作指南', and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a banner featuring a student's profile picture and some text fields. On the left side, there is a sidebar with links for '个人中心', '我的课程' (highlighted with a blue box), '我的作业', and '我的考试'. On the right side, there is a section titled '我的课程' with tabs for '学习中' (highlighted with a blue box) and '已学完'.

The screenshot shows the '录取查询' (Admission Inquiry) page. The title is '信息查询' (Information Inquiry). It has three input fields: '姓名' (Name), '身份证号' (ID Number), and '验证码' (Captcha) with the value '7ZVS'. Below the input fields are two buttons: '查询' (Query) and '取消' (Cancel).

The screenshot shows the results of the admission inquiry. The title is '信息查询' (Information Inquiry). A purple banner at the top says '同学, 恭喜你已经被湖北科技学院录取' (Student, congratulations, you have been admitted to Hubei University of Science and Technology). Below the banner, there is a table titled '个人录取信息' (Personal Admission Information) with the following data:

姓名	...
身份证	...
录取专业	管理
层次	专升本
批次	202603

(三) 下载录取通知书

点击右侧文档中档中心，找到录取通知书，点下载

个人中心

我的课程

我的作业

我的考试

我的成绩

文档中心

文档中心

标题	说明	审批状态	操作
2026级新生录取通知书 (此项仅下载查看, 无需上传)	2026级新生录取通知书 (此项仅下载查看, 无需上传)		下载模板 下载 上传
2025年成人高考湖北科技学院考生信息表		通过	下载模板 下载 上传

(四) 入学报到

步骤一、证件信息核对

按照要求上传身份证正反面照片，系统自动读取信息并核对，再点下一步。



步骤二、人像照片采集

1、上传证件照片

注意：证件照需要上传蓝底照片，如果需要更换照片底色，可点击“在

线制作证件照”，并将调整好的照片进行保存上传即可。



如果无需更换底色，点击“上传证件照片”即可。



2、人像采集

证件照片比对通过后，点击“点我去采集”。

注意打开电脑摄像头拍照权限，调整好角度和周围光线。点击“开始认证”。



实人认证

为了保证操作安全, 请通过扫描进行身份认证

请保持光线充足并正对屏幕



开始认证

暂不认证



(五) 入学审核—档案资料

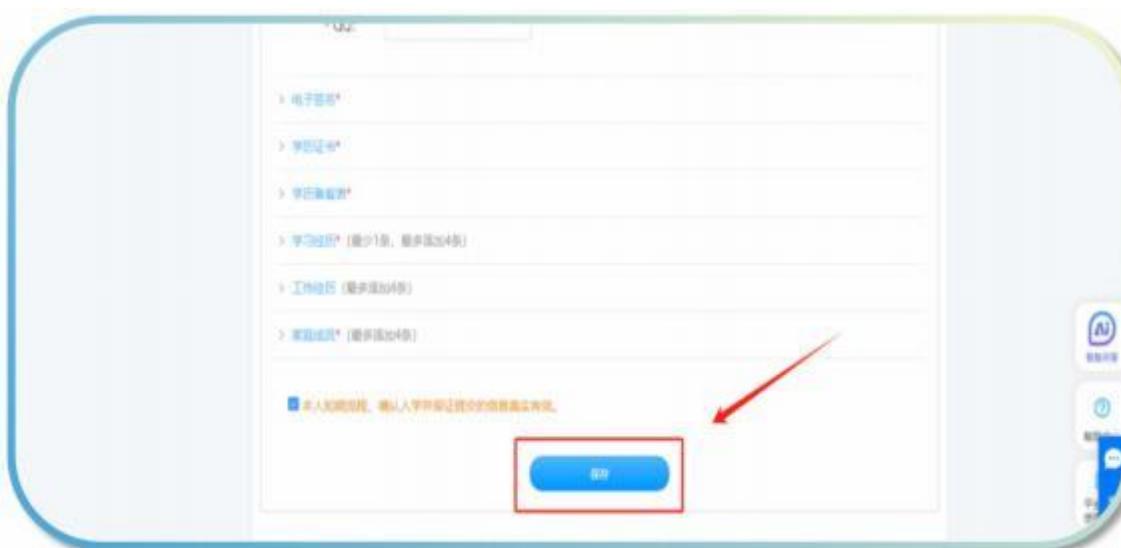
将个人信息进行完善，带“*”号的为必填项，全部完成后点保存。



注意：①专升本学生需上传专科毕业证照片及“学信网”专科电子注册备案表（其他层次学生可略过此步骤）



②医学类学生请准备好相关执业资格证书上传。



(六) 核对本人信息

可在“个人中心”查看填写信息是否有误，如果确认信息无误，点击“以上信息无误，确认完成入学报到”，并点击“确定”即可。

可在“个人中心”查看信息内容是否有误

已核对无误，确认完成入学报到

恭喜你，你已完成入学报到全部流程！请持续关注学习通知。
确定