

# 湖北科技学院关于高等学历继续教育 2026 年 春季毕业办证通知

各教学点：

为确保我校高等学历继续教育 2026 年春季毕业办证工作顺利开展，现将有关事宜通知如下：

## 一、整理毕业生数据

各教学点根据我校下发的 2026 年春季拟毕业生名单(见附件 1)，清理学生成绩和费用，规范整理毕业生数据，毕业生数据电子表格（xls）要与纸质盖章版内容一致（电子表格数据可按继教学院提供的参考数据完成）见附件 2）。

## 二、清理毕业生成绩及毕业档案

1. 申请毕业学员须完成教学计划中所有课程学习考试，成绩合格者方能办理毕业证。成绩不及格学员须参加毕业补考，补考时间为：2025 年 10 月 15 日上午 9 点—2025 年 11 月 15 日晚上 11：55。

2. 毕业生档案：录取通知书、新生入学登记表、湖北科技学院高等学历继续教育毕业生登记表（填写完整、粘贴学员相片、一式二份）、成人高等教育学生成绩单（一式二份）（成绩单从我校上传到群共享中的文件中下载）、实习鉴定表（医学类专业）。毕业生登记表及学生成绩单须上交一份学校存档！

三、缴清学费。按照合作办学协议，交清所有办证学员费用。学费不交清不能办理毕业手续！

## 四、收集整理毕业办证相片

毕业生办证照片（电子相片）必须由武汉英玛吉数码技术有限公司统一采集。操作流程见《青聪云小程序图像采集操作流程\_学历图像采集》。

（附件3）

## 五、申请学位要求

达到我校学位授予条件的学员方可申请学位。

1. 申请学位的学员必须填写《湖北科技学院高等学历继续教育申请学士学位信息表》（附件4），并交2张蓝底2寸相片。各教学点须提交《湖北科技学院高等学历继续教育申请学位信息汇总表（\*\*教学点）》（见附件5）。

2. 申请学位学员必须撰写学位论文（具体要求见附件6：



附6：学位论文封面及要求.zip

）。学位论文字数不少于8000字，必须与毕业专业相关，且重复率在20%以下。

## 六、时间安排及要求

1. 各教学点在10月30日前规范整理好毕业生数据及档案等材料。毕业生数据有与注册数据不相符者，由教学单位出具报告及变更证明等相关材料。

2. 11月20日前，各教学点向继续教育学院报送毕业生数据电子版，毕业数据文件名：\*\*教学点2026年春季办证数据。电子邮箱：[47265972@qq.com](mailto:47265972@qq.com)

3. 11月28-29日，各教学点将与电子版一致的纸质毕业数据两份（盖章版）、纸质照片报送到继教院成教办，填写《湖北科技学院高等学历继

继续教育校外教学点 2026 届春季毕业证办理申请表》(附件 7)，一并上交毕业生档案、毕业生相片（请按拼音顺序粘贴毕业生相片）等。

4. 2025 年 12 月 20 日，汇总数据，报省教育厅审核。

5. 不属于本次正常毕业的需填写《湖北科技学院高等学历继续教育延期毕业学员申请表》(附件 8) 经审核同意后方可办理。

6. 学位材料上交时间：电子数据文件用压缩文件，文件名：\*\*教学点 2026 年春季学位数据，数据包含《湖北科技学院高等学历继续教育申请学士学位信息表》、《湖北科技学院高等学历继续教育申请学位信息汇总表（\*\*教学点）》和电子相片（与纸质同底），请于 12 月 1 日之前发送到电子邮箱：450253238@qq.com，纸质材料上交时间与毕业办证材料时间一致（11 月 28—29 日）。

7. 发证时间：2026 年 1 月 8 日。

请各教学点抓紧时间，尽快规范完成相关工作，逾期我院将不再接受办证数据。

湖北科技学院继续教育学院

2025 年 10 月 9 日

